

2023학년도 유치원평가 결과서

유치원명: 배곧누리초등학교병설유치원, 원장명: 정유진

영역	추진내용	다음연도 반영사항
교육과정 및 방과후 과정	<p>1-1-1 교육계획 수립을 위하여 유아, 학부모, 지역사회의 요구와 특성 반영 및 교육공동체 의견을 수렴하며 민주적인 절차를 통해 교육계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아, 학부모, 지역사회 실태 조사 후 결과를 반영하여 교육계획 수립 - 전년도 교육과정 설문조사 실시(학부모 대상) 및 교육공동체 협의, '교육계획 수립을 위한 교직원 나눔의 날' 실시를 통해 함께 23학년도 교육계획 수립 <p>1-1-2 교육공동체가 함께 만들어가는 유아·놀이 중심 교육과정 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아·놀이 중심 교육과정을 기초로 교육공동체 의견을 수렴하여 유치원 교육목표 및 특색교육 선정 - 매주 1회 교직원 협의회를 통해 유치원 행사, 교육활동, 놀이활동 자료 등을 함께 협의 <p>1-1-3 가정과 지역사회와의 협력, 참여를 통해 함께 실현해가는 교육과정 추구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학급별 내실 있는 놀이 교육과정 운영을 위해 사전 놀이 활동 예상계획(매월), 사후 놀이 이야기(매월) 등을 가정과 연계하여 운영 - 학교 내 복합화시설(너나들이)와 협력하여 마을과 함께 하는 교육 실시(북나들이, 도서관 방문, 샌드아트 공연 관람, 진로박람회 개최, 마을 축제 참여 등) <p>1-2-1 놀이와 쉼 중심의 방과후 과정 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아 당 1일 1개 1시간 이내(30분), 놀이 중심 활동으로 특성화 활동 운영 - 지식전달 위주를 지양하며 다양하고 창의적인 놀이를 통한 프로그램 개설·운영 - 방과후 과정반의 휴식 시간을 충분히 확보하여 유아의 정서적 욕구 해소 <p>1-2-2 방과후과정을 위한 쾌적한 환경 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 맞벌이 가정의 요구를 반영하여 방학 중 방과후과정반 운영(방학중 방과후과정 중심원) - 안전을 위하여 교실마다 비디오폰 설치, 유치원 주변 CCTV설치, 자동잠금 출입문 보유 	<p>◆(교육과정) 학부모 만족도 조사 결과 반영하여 2024 교육과정 운영계획 작성</p> <p>◆(방과후과정) 학부모 만족도 조사를 바탕으로 한 특성화활동 다양화 및 요일별 중점활동을 유아의 흥미와 요구에 맞추는 활동으로 수정</p>
교육환경 및 운영관리	<p>2-1-1 다양한 실내외 공간 구성으로 유아의 놀이 활성화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아들이 공간의 제약 없이 놀이할 수 있도록 신체 활동실, 복도 공간 오픈 - 모래놀이장, 식물 관찰장(텃밭, 유치원 및 학교 화단), 대근육 활동 공간, 벤치, 유치원 인접 공원 등 다양한 실외 공간 활용하여 놀이 진행 <p>2-1-2 유아 발달 수준에 적합한 실내외 시설·설비 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1층 신체활동실, 2층 블록방·도서관 내에 비치된 놀이기구나 비품들이 유아의 신체 발달에 적합하고 성인의 도움없이도 사용이 용이함 <p>2-2-1 다양한 놀이 및 활동 자료 구비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학급별 특색에 맞는 다양한 교재교구 구입(학기별) 및 활동자료 구입(수시) <p>2-2-2 놀이자료 및 비품 보관공간의 체계적인 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교재·교구 사용이 용이하도록 분기별로 자료실 정리 및 놀이 자료 목록화, 네임택을 만들어 효율적으로 자료를 관리하고 보관 <p>2-3-1 민주적인 유치원 문화조성을 위한 운영위원회 및 학부모회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유치원 운영위원회를 관련법령에 따라 구성하여 운영하며 학부모들의 의견을 수렴하여 심의 (초등학교와 통합 운영) - 운영위원회 개최 후에는 회의일시, 장소, 참석자, 안건, 발언 요지, 결정 사항 등이 포함된 회의록을 유치원 홈페이지에 공개 <p>2-3-2 유치원 예산, 회계의 체계적인 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예·결산에 관한 모든 사항을 유치원 운영위원회 심의를 통해 결정, 홈페이지 공개 - 모든 수입과 지출을 에듀파인을 통해 관리, 검사 검수 실시 - 에듀파인과 연계한 비품관리 실시 	
건강·안전	<p>3-1-1 유아를 위한 청결하고 안전한 공간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학기별 1회 교구소독 업체를 통한 전문적인 교재교구 세척 및 소독 실시 - 유치원 내 안전·보건 관련 비품(장난감 소독기, 세탁기, 건조기, 식기세척기, 정수기 등)를 비치하여 수시로 장난감 및 인형, 이불, 그릇 등 세척·소독 실시 - 외부인 방문 시 방문일지 작성·관리 	

건강·안전	<p>3-1-2 수도시설, 전기 및 가스 안전 관리 및 점검 - 학기별 모래 소독, 실내 공기질 측정, 유치원내 방역 소독, 정수기 수질 관리, 교실내 공기청정기를 관리 및 점검 실시(분기별)</p> <p>3-1-3 유아의 안전을 위해 안전시설 및 용품 관리 및 사용법 숙지 철저 - 교실 내 소화기 비치, 유치원 교직원 및 유아들을 대상으로 소화기 사용법 교육 실시 - 유치원 시설에 대한 보험 가입으로 유치원 시설의 안전한 관리 및 유치원 교직원의 안전시설 사용법 숙지 - 안전한 유아, 안심하는 학부모 ‘행복안심유치원’을 통해 건강·안전 영역 관련 시설을 재점검하여 교육환경 개선 (붙이는 화재예방스티커 및 안전덮개, 심폐소생술 및 자동심장 충격기, 생존배낭, 실내 사각지대 반사경, 실외 모래놀이터 그늘막 구비)</p> <p>3-2-1 질병 및 상해의 관리 - 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험 등을 통해 질병 및 상해 관리</p> <p>3-2-2 유아의 안전을 위한 의약품 철저 관리 - 의약품 및 위생용품(교실 내 구급상자, 체온계, 손소독제, 소독티슈 등) 항시 비치 및 관리(분기별 1회 점검)</p> <p>3-2-3 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진을 위해 교육과 예방관리 지침 마련 -유아들의 안전을 위해 유치원 내 영상정보처리기기(CCTV) 설치 및 관리 -안전교육 연간 계획에 의거하여 주기적으로 교직원 및 유아 대상 안전교육 실시, 월 1회 안전사고 예방 관련 가정통신문 발송 - 안전 관련 교직원 필수 연수(안전 연수 15시간 이상 필수 연수, 교직원 결핵검진 연1회 실시, 교직원 및 강사 채용 전 아동학대 등 관련 범죄 전력 확인, 교직원 아동학대 예방 교육 매년 실시)</p> <p>3-3-1 건강하고 안전한 급간식 환경 -유아의 신체발달단계와 영양적 요구를 고려하여 고른 영양을 갖춘 다양한 급식 제공 -초등학교와의 공동 급식 실시(학교 급식 영양 관리 기준을 준수하여 영양소가 골고루 함유된 균형 잡힌 식단 운영) -채철 과일과 다양한 종류의 간식 제공 및 급간식 식단표 월1회 가정통신문 발송</p> <p>3-3-2 안전하고 위생적인 급간식 조리 및 배식 - 입학 전 유아의 식품 알레르기 질환 파악 후 학부모, 영양교사와 협의하여 급식 배식</p> <p>3-3-3 건강하고 안전한 급간식 운영 및 사후 관리 실시 -시설설비 안전 점검을 주기적으로 실시, 방과후 오후 간식 보존식 전용 냉장고 구비하여 보존식 관리 철저</p> <p>3-4-1 유아의 안전한 등하원 -유치원 등하원 시간, 동반자 등을 기입하여 비상연락망 구축 및 -‘방과후 귀가확인부’에 귀가시간 및 보호자 서명란 작성하여 체계적으로 관리 -유아의 안전을 위해 현관문에 유아의 손에 닿지 않은 자동잠금 장치 및 외부인 출입 관리를 위해 반별 호출벨 구비</p>	
자율균형 ·미래	<p>4-1-1 원장의 개방적인 의사소통으로 민주적 문화조성, 교육활동 지원 - 원장은 교직원과 소통의 자리를 마련하여(교사들과 정담회, 교육공무직원 학기별 간담회, 자율장학 사후협의회 6회, 매월 1회 교육과정 협의회 실시) 유치원 교직원과 소통 - 유치원 학부모회, 평가관리 위원회, 교사 협의회, 교직원 협의회, 교육공무직원 간담회 등의 의사결정체제를 통해 유치원 운영에 실질적으로 반영</p> <p>4-2-2 교사의 교육활동 지원 - 원무실, 자료실, 회의실 등을 마련하여 교사들의 수업준비 및 업무 지원</p> <p>4-2-3 교직원 복지 향상을 위한 노력 - 교직원 힐링 연수 참여 독려, 자율적 연구풍토 조성, 학교복합시설 너나들이와 연계한 교직원 연수 실시 - 교직원의 건강, 혹은 개인사유로 부재시 보결 수업 통해 대체</p> <p>4-3-1 전문성 신장을 위한 교직원 연수 참여 - 매년 60시간 이상의 직무연수를 통해 전문성 신장, 자기계발, 교육과정운영, 유아평가,인성교육 등의 연구 실시, 필수 이수 연수(안전, 인성, 아동학대 등) 이수</p> <p>4-3-2 교직원 전문성 향상을 위한 기회 마련 - 동료 장학 및 임상장학 실시 후 사후협의회를 통해 교사들의 전문성 신장을 지원</p> <p>4-3-3 교육공동체 및 지역사회와의 협력 - 지역사회 유관기관 및 학교 복합화시설화 협력하여 마을 내 인적, 물적 자원 공유하여 마을교육과정 운영</p>	
총평	<p>■ 평가 지표 및 항목을 충실히 준수하여 유치원을 운영함</p>	

2023년 12월 11일
배곧누리초등학교병설유치원장